

BIBLIOTECA – FISBE/FIBH

Organização, Recursos Informatizados, Área Física, Plano de Expansão, Manutenção do patrimônio, Formas de Utilização e Política de atualização do Acervo.

OBJETIVOS:

A Biblioteca da Faculdade FISBE- BETIM/MG, tem como principal objetivo proporcionar a Comunidade Acadêmica, Técnica e Administrativa o acesso aos recursos informacionais para desenvolvimento do ensino, apoio à pesquisa e extensão. O acervo especializado contempla as áreas pertinentes aos cursos ministrados. A Biblioteca possui um regulamento próprio dos serviços oferecidos aos usuários, elaborado de acordo com a filosofia e objetivos da Instituição.

INFRA-ESTRUTURA FÍSICA:

A Biblioteca está instalada no prédio da Faculdade FISBE- BETIM/MG, em 2 ambientes com 100 m² distribuídos da seguinte forma: setor de atendimento, área do acervo, estudo em grupo, estudo individual e pesquisa ao acervo.

INFRA-ESTRUTURA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA:

O corpo técnico da Biblioteca é constituído de 01 bibliotecário graduado em Biblioteconomia, 01 estagiário e 01 programador. A ampliação do número de funcionários acontecerá de acordo com a demanda. É de interesse da instituição a reciclagem periódica de seus funcionários. A política de capacitação se refere aos cursos (no período de férias, informática, relações humanas e na área de biblioteconomia).

ACERVO DA BIBLIOTECA:

O acervo físico desenvolvido e norteado pelo projeto pedagógico dos cursos, baseado na atualização dos títulos existentes no mercado editorial, com número de exemplares adequado ao número de alunos e incluindo novos títulos indicados na bibliografia básica e complementar. O acesso é fechado. A partir do ano de 2021 o acervo passou a ser VIRTUAL com a aquisição de assinatura da Base de Dados: “eLIBRO.net”

Conta também com as Bases de Dados e Periódicos online de acesso livre disponibilizados na página da Biblioteca no site da Instituição.

EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA

1. A Biblioteca possui 02 microcomputadores, sendo 01 para área administrativa para empréstimo/devolução/reserva, e 01 para uso dos alunos. Há previsão de ampliação de acordo com a demanda.

TRATAMENTO TÉCNICO DA INFORMAÇÃO:

A Biblioteca utiliza para o tratamento técnico do acervo o Sistema de Classificação – CDD (Classificação Decimal Dewey), para catalogação o código AACR2 e para normalização bibliográfica as normas de documentação da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).

INFORMATIZAÇÃO:

Para o gerenciamento das principais atividades da Biblioteca: estruturação da base de dados bibliográficos, base de dados dos usuários, serviços de empréstimos, consulta, reservas, relatórios e controle patrimonial, a Instituição adquiriu e utiliza o software: “SISTEMA MultiAcervo”. O usuário poderá também consultar o acervo pela internet e fazer reserva de sua residência ou trabalho através do site da Biblioteca. está ligada à rede mundial internet, através de provedor que identificará.

SERVIÇOS PRESTADOS AOS USUÁRIOS:

1. Acesso a Base de dados in loco e online;
2. Acesso a Bases de dados nacionais e internacionais;
3. Atendimento a pesquisas;
4. Catalogação na fonte;
5. Comutação bibliográfica online – COMUT, BIREME;
6. Consultas;
7. Orientação sobre normalização de trabalhos acadêmicos;
8. Multimídia;
9. Treinamento de usuários quanto à utilização dos recursos informacionais disponíveis;
10. Empréstimo domiciliar;
11. Reserva.

MANUTENÇÃO DO PATRIMÔNIO:

Os equipamentos e mobiliários utilizados na Biblioteca são vistoriados semestralmente para a análise de seu funcionamento. Essa manutenção periódica visa melhorar e aumentar a vida útil dos mesmos, para melhor atender as necessidades dos serviços prestados aos usuários.

POLÍTICA DE ATUALIZAÇÃO DO ACERVO:

A atualização do acervo passou a ser Virtual a Instituição adquiriu através de contrato das bases de dados de biblioteca digital “eLibro.net” com aproximadamente (mil e quinhentos) títulos de várias editoras. A renovação se dá anualmente tanto do acervo quanto do número de acessos.

Os periódicos online estão disponibilizados no site da Biblioteca no link “PERIÓDICOS ONLINE” por curso para melhor atender aos usuários.

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

2ª a 6ª feira: 10h às 22h Sábado: 09h às 13h